

Marca
da Bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI SONDRIO
Piazza Campello, 1
23100 SONDRIO

Oggetto: RICHIESTA PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONE EVENTO:
SONDRIO PRIMAVERA – FIERA DEL BIOLOGICO E DELLA MONTAGNA ALPINA.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

cod. fiscale _____

residente a _____ Via _____ n. _____ cap. _____

Telefono _____ e-mail _____

legale rappresentante dell'impresa _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

Partita Iva /Codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione SONDRIO PRIMAVERA – FIERA DEL BIOLOGICO E DELLA MONTAGNA ALPINA.

1) con somministrazione di alimenti e bevande nei giorni:

☐ sabato 11 aprile 2026	☐ domenica 12 aprile 2026
--	--

COMUNICA

➤ di ampliare la superficie occupata nell'area antistante il proprio locale per un totale di **mq** _____, come da planimetria allegata, senza ostacolare passaggi stradali, cucinando menù tipici all'esterno dei propri esercizi.

Si precisa che l'ampliamento potrà essere autorizzato purché non occupi le aree destinate all'evento.

➤ di poter disporre:

☐ delle seguenti attrezzature comunali, impegnandosi a movimentarle, con ritiro e riconsegna al termine dell'utilizzo presso il magazzino comunale nel giorno e ora che saranno successivamente comunicati dal Comune e a corrispondere la somma dovuta per il noleggio come sotto specificato al punto 8);

☐ n. _____ tavoli ☐ n. _____ sedie

Si precisa che ogni 6 mq di suolo occupato potrà essere richiesta al Comune la fornitura in uso di un tavolo e di quattro sedie, fino ad esaurimento delle disponibilità, che l'esercente dovrà custodire con la massima cura restituendo il tutto dopo l'ultimo utilizzo.

e a tal fine

- avvalendosi della facoltà stabilita dagli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445;
- consapevole delle pene previste per dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- 1) di essere in possesso dei requisiti di cui alla legge 283/62 (disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande) e al Reg. Ce 853/04 (norme generali in materia di igiene dei prodotti alimentari destinate agli operatori del settore alimentare);
- 2) di impegnarsi, nel caso di accoglimento della presente istanza, a presentare la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) prevista per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere e

- manifestazioni temporanee, corredata di relazione descrittiva dell'attività (tipo di alimenti e/o bevande e modalità di preparazione degli stessi);
- 3) di utilizzare, eventualmente, apparecchiature e impianti a GPL, rispettando integralmente le prescrizioni tecniche di cui agli allegati A e B delle Norme di prevenzione incendi del Dipartimento dei VVF Soccorso pubblico e della Difesa civile Prot.0003794 del 12.03.2014 “Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l’installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili o autonegozi” e le prescrizioni impartite dal rapporto tecnico UNI/TR 11426;
 - 4) di essere dotato di presidi antincendio che saranno utilizzati in caso di emergenza da personale adeguatamente formato ed informato, di cui si garantisce la presenza (ai sensi del D. Lgs 81/2008) di addetti alla gestione dell’emergenza e dell’antincendio;
 - 5) di allestire lo spazio cucina in un luogo non accessibile al pubblico, installando eventuali coperture dello spazio cucina realizzato all’esterno in conformità alle normative vigenti e mantenendo una distanza di almeno 3,5 mt tra lo spazio cucina esterno e le strutture per lo stationamento del pubblico (tavoli e sedie);
 - 6) di adottare tutte le precauzioni atte a salvaguardare il suolo pubblico in concessione e le aree limitrofe;
 - 7) di svolgere le attività autorizzate esclusivamente nello spazio pubblico assegnato in concessione;
 - 8) d’impegnarsi a versare la quota di noleggio per le eventuali attrezzature comunali richieste, corrispondenti ad € 11,30 + iva per 1 tavolo e 4 sedie, a giornata, che potranno essere concessi per ogni modulo 3x2 richiesto. La quota totale di noleggio delle attrezzature richieste dovrà essere versata, nel caso in cui verrà concessa l’autorizzazione e prima del ritiro delle attrezzature stesse, consegnando la ricevuta del versamento al Servizio Eventi del Comune di Sondrio o inviandola via e-mail a eventi@comune.sondrio.it Il versamento dell’importo totale potrà avvenire direttamente presso la Tesoreria del Comune di Sondrio c/o Filiale Crédit Agricole Italia (sede centrale) o effettuando il versamento sulla stessa Banca con codice IBAN: IT70S0623011010000015187280 specificando la causale: “noleggio attrezzature comunali per Sondrio Primavera”;
 - 9) di consegnare al Servizio Eventi dichiarazione d’esecuzione a regola d’arte, in conformità alle prescrizioni del dipartimento dei VVF Prot. 0003794 del 12.03.2014, degli eventuali impianti a gas installati, a firma di un installatore abilitato;
 - 10) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall’art. 71 del d.lgs. 26 .03.2010, n.59;
 - 11) di aver preso visione e di accettare integralmente quanto disposto nel testo di autorizzazione riportato nel presente modulo;
 - 12) di esonerare l'amministrazione comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale derivante da eventuali comportamenti propri o dei propri collaboratori tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione;
 - 13) di essere a conoscenza dell’informativa sulla privacy sotto specificata nel presente modulo.

Data _____

Firma

ALLEGATI OBBLIGATORI a pena inammissibilità:

1. Copia di un documento di identità
2. Planimetria degli spazi esterni richiesti
3. Lista dettagliata delle pietanze offerte con i relativi prezzi

Il modulo deve essere trasmesso al Servizio Eventi con le seguenti modalità:

- via posta certificata all’indirizzo **protocollo@cert.comune.sondrio.it** (da una casella PEC)
- consegna a mano all’ufficio protocollo del Comune di Sondrio al piano terra di Palazzo Pretorio del Comune, Piazza Campello,1 -Sondrio.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si informa che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali inerenti al presente conferimento sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del conferente e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del Dirigente del settore servizi culturali, domiciliato per la carica presso questo Comune.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono:0342-526230; fax:0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it - PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it



Comune di Sondrio

Assegnazione spazio in occasione della Manifestazione SONDRIO PRIMAVERA – FIERA DEL BIOLOGICO E DELLA MONTAGNA ALPINA

Prot. n° _____

Vista la domanda di partecipazione alla manifestazione presentata dall’impresa:

Preso atto dell'autocertificazione contenuta nella domanda stessa e della documentazione obbligatoria alla stessa allegata;

Vista la vigente normativa in materia;

AUTORIZZA

l’impresa _____

(**CF/p. IVA:** _____) a partecipare alle manifestazione SONDRIO PRIMAVERA- FIERA DEL BIOLOGICO E DELLA MONTAGNA ALPINA dalle ore 9.00 alle ore 19.00

nelle seguenti date:

- 11 aprile 2026
- 12 aprile 2026

con l’attività indicata nell’istanza prot. comunale n. _____ del _____ nel luogo e con le modalità concordate con gli uffici comunali preposti.

PRESCRIZIONI

1. l'attività dovrà essere svolta con le modalità indicate nella domanda volta ad ottenere la presente autorizzazione, rispettando tutti gli impegni assunti con la sottoscrizione della stessa;
2. l’esercizio dovrà essere dotato di presidi antincendio che potranno essere utilizzati in caso di emergenza da personale adeguatamente formato ed informato. A tal proposito ogni attività deve essere dotata (ai sensi del D. Lgs 81/2008) di addetti alla gestione dell’emergenza e dell’antincendio;
3. chiunque si accorga di una situazione di pericolo, reale o potenziale dovrà segnalarlo chiamando il numero unico delle emergenze (112), secondo la procedura descritta nell’allegato al presente modulo;
4. l’area oggetto della presente autorizzazione non dovrà creare intralcio ed inoltre dovrà essere liberata qualora ciò si rendesse necessario per motivi di ordine pubblico e/o di pubblico interesse;
5. non potrà essere imputata al Comune alcuna responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza dell’attività svolta in attuazione della presente autorizzazione;
6. sarà cura ed onere del destinatario della presente autorizzazione provvedere allo smaltimento di eventuali rifiuti e, conseguentemente, l’area occupata dovrà essere lasciata a fine manifestazione libera e pulita rispettando il divieto assoluto di smaltire gli oli di cottura e/o liquidi grassi equipollenti adoperati per la cucina nei tombini, nelle fognature e nella pubblica via e con particolare riferimento a prodotti risultanti dalla attività di somministrazione di alimenti e bevande (imballaggi, rifiuti differenziabili, olii di cucina, a titolo meramente esemplificativo), obbligo di conferimento al servizio di raccolta rifiuti;
7. dovrà essere inoltrata in via telematica la SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
8. dovrà essere consegnata al Servizio Eventi, dichiarazione d’esecuzione a regola d’arte, in conformità alle prescrizioni del dipartimento dei VVF Prot. 0003794 del 12.03.2014, degli eventuali impianti a gas installati, a firma di un installatore abilitato.
9. l’installazione delle strutture adibite a cucina, dovranno essere prive delle pareti perimetrali, con idonee delimitazioni per evitare l’accesso al pubblico e dovranno essere utilizzate coperture, conformi alla normativa in materia di sicurezza, e comunque utilizzo di idonei accorgimenti a protezione della pavimentazione dell’area interessata alla preparazione di cibi e bevande;
10. divieto di lordare e danneggiare in qualsiasi modo la pavimentazione del suolo occupato che dovrà essere lasciata libera da ogni ingombro e rifiuto al termine dell’evento.

Il Dirigente del Settore Servizi Culturali
Silvia Bertini